**CARTA PARA EL BUEN USO DE LOS CASILLEROS**

**NOMBRE, APELLIDO:**

**N° CASILLERO: CURSO:**

* Solo se asigna un casillero a cada alumno durante el año.
* Los casilleros son personales, por lo que **está PROHIBIDO** compartirlos.
* El acceso a los casilleros está limitado a horarios específicos: primer período, recreo, pausa para el almuerzo, último período. **ADVERTENCIA: PROHIBIDO** el acceso a él durante las interclases.
* El casillero que se le ha asignado es propiedad del Colegio. Queda prohibido cualquier tipo de daño (escrituras, pegatinas, cualquier signo distintivo, etc.).
* **El casillero deberá estar cerrado en todo momento con un CANDADO que deberá llevar cada alumno.**
* No se deben colocar mochilas ni ropas en el suelo.

**Las pertenencias que queden en el suelo serán recogidas y depositadas en una caja situada en el patio del colegio.**

**Fecha y firma del alumno:**

**Fecha y firmas de los apoderados:**

**CHARTE DE BON USAGE DES CASIERS**

**NOM, PRENOM :**

**N° CASIER : CLASSE :**

* Un seul casier est attribué par élève et ce pour toute l’année.
* Les casiers sont personnels, il est donc **INTERDIT** de le partager.
* L’accès aux casiers est limité à des horaires spécifiques : première période, récréations, pause méridienne, dernière période. **ATTENTION : INTERDICTION** d’y accéder pendant les intercours.
* Le casier qui vous a été attribué est propriété du Lycée. Toute forme de dégradation (écriture, autocollants, tout signe distinctif…) est interdite.
* **Le casier doit être tout le temps fermé avec un CADENAS dont chaque élève devra se munir.**
* Aucun cartable et aucun vêtement ne doit être posé au sol.

**Toute affaire laissée au sol sera ramassée et mise dans une caisse située dans la cour du secondaire.**

**Date et signature de l’élève :**

**Date et signature des représentants légaux :**