|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes / 2019** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **Recepción de toda la documentación legal** | **Recepción y revisión de documentación** | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** | **Actualización listas de alumnos** | **No aplica** | **Actualización lista de alumnos** | **No aplica** | **Actualización lista de alumnos** | **No aplica** | **No aplica** |
| **Fiscalización por parte de Prevención de Riesgos** | **No aplica** | **4º Semana** | **4º semana** | **3º semana** | **2º****semana** | **No aplica** | **1º** **semana** | **2º** **Semana** | **2º** **semana** | **4º** **semana** | **2º semana** |
| **Fiscalización por parte de CPA** | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** | **4º semana** | **4º** **semana** | **No aplica** | **3º** **semana** | **4º** **Semana** | **4º** **Semana** | **2º** **Semana** | **No aplica** |

 **Programa Fiscalización Transporte Escolar 2019: Sede Vitacura y Sede Chamisero**

**Nota: Cada Vez que se modifique cualquier antecedente del vehículo, chofer y/o acompañante, se debe informar inmediatamente al establecimiento a través de un correo electrónico dirigido a la señorita Leslie Fuentes (Leslie.fuentes@lafase.cl) enviando toda la documentación aplicable.**