

Edición:	IT-UDB-V2- 08	INSTRUCTIVO USO DE BIBLIOTECAS	 Lycée Antoine de Saint-Exupéry Alliance Française
Fecha:	22/02/2022		
Emitido por:	L. Fuentes		
Autorizado Por:	Peggy Lehmann		

USO DE BIBLIOTECAS

1. Organizando las Bibliotecas

Los espacios comunes abiertos o cerrados al interior de la biblioteca se deben organizar para asegurar que los alumnos de diferentes cursos no se mezclen, por lo tanto, se deberá mantener entre cada curso un metro de distancia, idealmente 2 metros.

Debemos considerar:

- ✓ Todos los alumnos y funcionarios deben utilizar correctamente mascarilla desechable.
- ✓ Ubicar a los alumnos de un mismo curso con distancia de al menos un metro de distancia entre personas, si esto no es posible, se debe mantener registro de los alumnos que realizan actividades al interior de la biblioteca a menos de un metro de distancia, esto con el fin de mantener trazabilidad en caso de identificar un alumno como caso probable o confirmado de Covid-19.
- ✓ Demarcar de manera visible los lugares donde se genere espera (filas).
- ✓ Mantener ventilación natural permanente en el recinto, abriendo puertas y ventanas (de ubicaciones contrarias) y mantener encendido el equipo purificador de aire.
- ✓ Disponer de soluciones de alcohol gel para quienes ingresan al recinto y garantizar las medidas de seguridad en su manipulación.
- ✓ Retirar la basura más de una vez al día y eliminar las mascarillas en contenedor cerrado y señalizado para este tipo de residuos.
- ✓ Limpiar y desinfectar permanentemente, al menos de mañana y tarde, todas las superficies de contacto frecuente, como pisos, mesones, barandas, manillas, interruptores y recursos pedagógicos manipulables, entre otros.
- ✓ Entre cada grupo de cursos que haga uso de la biblioteca, se debe ventilar por 10 minutos y realizar limpieza de superficies usadas por los alumnos.
- ✓ Establecer una zona para cuarentena de libros.
- ✓ Mantener señalización de seguridad asociada a prevenir la Covid-19.

2. Circulación de libros

- ✓ El personal responsable de atender usuarios en el mesón de circulación debe lavarse las manos frecuentemente cuando manipule libros o cualquier objeto compartido en la biblioteca, e idealmente disponer de jabón gel desinfectante para hacer más expedita la atención y no provocar aglomeraciones.
- ✓ Es muy útil preparar previamente las solicitudes de préstamo; es decir, anticiparse a la llegada del usuario y tener su solicitud lista para retiro. Para ello, se puede establecer un canal de comunicación mediante correo electrónico.
- ✓ Hacer uso de un contenedor para recibir libros de parte de los usuarios – idealmente caja plástica con tapa, pero también, puede ser una bolsa de papel o una caja de cartón– y dejarlo ventilando en la zona de cuarentena durante 24 horas como mínimo, idealmente 48 horas.
- ✓ Luego se los saca del contenedor y se los dispone en la estantería. Si se emplea bolsas plásticas, reutilizarlas por consideraciones medioambientales, desinfectándolas con etanol 70 % después de su uso o ventilándolas por 3 días; no almacenar los libros de manera

Edición:	IT-UDB-V2- 08	INSTRUCTIVO USO DE BIBLIOTECAS	 Lycée Antoine de Saint-Exupéry Alliance Française
Fecha:	22/02/2022		
Emitido por:	L. Fuentes		
Autorizado Por:	Peggy Lehmann		

permanente dentro de una bolsa plástica, pues se puede producir un microclima que favorezca la aparición de hongos, especialmente en climas húmedos.

- ✓ Dejar en cuarentena los libros que estuvieron en posesión de los usuarios durante el período de confinamiento y fueron devueltos después a la biblioteca. Al recibir un libro, dejarlo en cuarentena durante al menos 6 horas y, si tiene forro plástico, durante 3 días; solo después de ese periodo de ventilación, devolverlo a la estantería.
- ✓ No se recomienda utilizar desinfectantes en las tapas de los libros ni exponerlos al sol, ya que la acción desinfectante solo es efectiva en el exterior y no en las hojas u otras partes que también se han tocado.
- ✓ Durante este tiempo de pandemia, no conviene tener estanterías abiertas de acceso público, ya que la manipulación de libros aumenta la posibilidad de contagio y es difícil tener control acerca de los libros consultados. De no ser posible esto, se debe tener precaución al ingreso de los alumnos y reforzar la instrucción de no tocar los libros que se encuentren en las estanterías.

3. Evitar el uso compartido

- ✓ Es importante no intercambiar utensilios y materiales.
- ✓ Si los estudiantes los usan, promover que, antes de hacerlo, tengan sus manos lavadas.
- ✓ Promover que los libros sean consultados en espacios específicos, como los mesones de la biblioteca escolar desinfectadas con alcohol gel.
- ✓ Procurar que no empleen saliva al cambiar las páginas y que, utilicen mascarilla de manera obligatoria y correcta (cubriendo boca y nariz). De no tener el alumno mascarilla en buenas condiciones, esta deberá ser cambiada por la bibliotecaria o adulto responsable.

4. Recomendaciones de cálculo según lineamientos MINEDUC para el año escolar 2022

Considerando que se ha alcanzado más del 80% de los estudiantes de educación escolar con su esquema de vacunación completo, se elimina la restricción de aforos en todos los espacios dentro de los establecimientos educacionales, propiciando el distanciamiento en las actividades cotidianas en la medida de lo posible.

Rutinas de entrega de libros:

Diseñar rutinas de entrega de los libros de las bibliotecas de aula a los estudiantes, promoviendo que los libros sean utilizados por uno a la vez.

Por ejemplo:

- ✓ Bibliotecaria (o)/Educador (a) /profesor(a) entrega 1 a 1 los libros a los estudiantes.
- ✓ Cada estudiante recibe un libro y no lo comparte.
- ✓ Cada estudiante devuelve el libro a la Bibliotecaria (o) /educador (a) /profesor(a).

Edición:	IT-UDB-V2- 08	INSTRUCTIVO USO DE BIBLIOTECAS	 Lycée Antoine de Saint-Exupéry Alliance Française
Fecha:	22/02/2022		
Emitido por:	L. Fuentes		
Autorizado Por:	Peggy Lehmann		

- ✓ Bibliotecaria (o) Educador (a) /profesor(a) deja los libros en cuarentena por 24 horas como mínimo, idealmente 48 horas y en un lugar con ventilación natural.

5. Referencias

- ✓ Protocolo medidas sanitarias Establecimientos educacionales 2022 MINEDUC – MINSAL 02/2022
- ✓ <https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/wp-content/uploads/2021/02/Orientaciones-sanitarias-Bibliotecas-CRA-2021.pdf>
- ✓ Protocolo Calculo de Aforo, Alianza Francesa de Santiago.