



INSCRIPCIÓN PASO A PASO

- Ir en la página : ([SchoolNet](#))
- Ingresar su **login y clave de usuario** que recibieron por mail.
- Seleccionar la pestaña « **Extracurriculares** » (arriba a la izquierda)
- Seleccionar el nombre del alumno(a) que desea inscribir. El menú desplegable se encuentra en el costado izquierdo.
- Seleccionar la actividad deseada: Asegurarse que el taller solicitado se realiza en la sede donde se encuentra su hijo(a), es decir Chamisero o Vitacura.
- Clickear en « **Postular** ». La inscripción se hace de manera automática si el taller solicitado cuenta con cupos disponibles.
- **Confirmar la inscripción** en la sección «Actividades extracurriculares aceptadas » (arriba)
- Para anular una inscripción, seleccionar la actividad y pinchar en «Eliminar» (a la derecha).

Importante :

- Las inscripciones se realizan en orden de conexiones. En el caso que un taller no cuente con cupos disponibles, ya no será posible inscribirse a ello, el mensaje « sin cupo » aparecerá.