



Ejecutivo(a) Senior de Finanzas

Perfil:

Se busca a un(a) **Ejecutivo(a) de Finanzas Senior** para trabajar en nuestras sedes de Vitacura y Chamisero de la Alianza Francesa de Santiago, con experiencia trabajando en una institución educacional. La persona seleccionada será responsable de realizar informes de control del área, supervisar el proceso de matrícula y atención de apoderados.

Funciones principales:

- Realización de informes de matrícula, morosidad y gestiones de cobranza
- Control de las becas internas y externas
- Supervisión del proceso de matrícula
- Registro de indicadores KPI del área
- Gestión de cobranzas de acuerdo al procedimiento establecido por la organización
- Atención presencial de apoderados
- Gestión de reembolsos por becas, cobros en exceso, etc.

Habilidades profesionales e individuales:

- Liderazgo, Manejo de equipo y Supervisión de Personal
- Capacidad comunicacional verbal y escrita
- Trabajo en estructuras matriciales
- Capacidad de análisis
- Tolerancia a la presión, manejo de conflictos y técnicas de negociación
- Orientación a resultados y al servicio
- Iniciativa y Proactividad

Conocimientos específicos:

- Manejo de MS Office (Excel Avanzado) y Windows

Nivel de estudios y experiencia laboral:

- Título Profesional Universitario en Administración de Empresas, Control de Gestión o afines.
- Mínimo 2 años de experiencia en un cargo similar
- Experiencia en institución educacional deseada.

Disponibilidad: Agosto 2021

Jornada laboral: 45 horas, de lunes a viernes

Duración: 6 meses – contrato a plazo fijo

Para postular, enviar CV y carta de presentación a seleccion@lafase.cl