



Lycée Antoine de Saint-Exupéry  
Alliance Française

**PROTOCOLO  
DE COMUNICACIÓN EN CONTEXTO COVID-19**

**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

# PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN EN CONTEXTO COVID-19

Elaboración: 29/07/2021

Versión: 2

Fecha entrada en vigencia: 08/2021

Revisión: 12/2021

**Autor: A. Froimovich**

**Firma:**

**Fecha:**

**Revisado Por: P. Lehmann**

**Firma:**

**Fecha:**

**Aprobado por: E. Krop.**

**Firma:**

**Fecha:**

**ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD EXCLUSIVA DE LA CORPORACION EDUCACIONAL ALIANZA FRANCESA SANTIAGO, QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDA SU REPRODUCCION Y RETIRO DEL ESTABLECIMIENTO SIN AUTORIZACION ESCRITA DEL RECTOR.**



**Lycée Antoine de Saint - Exupéry**  
Corporación Educacional  
Alianza Francesa - Santiago



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

## **I. OBJETIVOS**

- Informar a toda la comunidad escolar, alumnos, apoderados, educadores y personal del establecimiento, sobre el Plan y Protocolos de vuelta a clases presenciales durante el año 2021.
- Educar y sensibilizar a la comunidad escolar sobre las actualizaciones de las medidas de prevención sanitarias que se deben adoptar durante el periodo de clases presenciales.
- Generar confianza y adhesión en nuestros distintos grupos de interés – apoderados, alumnos, profesores y personal- a las medidas y protocolos que el colegio está proponiendo, con el fin de disminuir el temor, las dudas o la desconfianza y promover una actitud de colaboración.

## **II. ESTRATEGIA**

- Realizar una comunicación proactiva, a través de múltiples plataformas (mailing, redes sociales, whatsapp, sitio web y señalética en el establecimiento) con fuerte presencia de contenidos audiovisuales (videos, animaciones, gráficas y cápsulas con mensajes de los voceros principales).
- Mantener una comunicación abierta, transparente y permanente, que permita cumplir de la mejor manera posible con las condiciones propuestas para las clases presenciales en forma segura para todos desde el punto de vista sanitario.
- Comunicación pública reactiva y de bajo perfil (medios de prensa), que se evalúa caso a caso, de acuerdo a las solicitudes recibidas.

## **III. PLAN DE ACCIÓN**

- **Contenidos:**
- ✓ **Hacia las familias (alumnos y apoderados)**
  - Actualizaciones de los Protocolos de prevención en contexto Covid-19.
  - Refuerzo permanente de las medidas sanitarias que todos tienen que respetar.
  - Información a los apoderados del curso involucrado cuando se detecta un caso de Covid-19 positivo o probable y sus contactos estrechos, junto con acciones a seguir en cada caso.

- Cambios en los planes y medidas del Minsal para enfrentar la pandemia.
- Respuesta a dudas y consultas.
- ✓ **Hacia el personal**
  - Actualización de los Protocolos de prevención en contexto Covid-19.
  - Refuerzo permanente de las medidas sanitarias que todos tienen que respetar.
  - Capacitación permanente.
  - Testeos preventivos de Covid-19.
  - Cambios en los planes y medidas del Minsal para enfrentar la pandemia.
  - Gestión de casos Covid-19, cada 15 días.
- ✓ **Hacia el directorio:**
  - Envío de información semanal sobre los cierres de cursos por motivos de contagios o contactos estrechos de Covid-19.
- ✓ **Hacia la comunidad general:**
  - Envío de información quincenal sobre los casos de contagio de Covid-19 en el establecimiento y principales medidas tomadas.
- **Herramientas de comunicación:**
- ✓ **Hacia los alumnos:**
  - Video explicativo (realizado en conjunto con Prevención de Riesgos) con las principales medidas de prevención que deben respetar en el establecimiento. Este video será distribuido a los equipos docentes y presentado en cada clase por el profesor principal.
  - Mailing a base de datos de alumnos de secundaria.
- ✓ **Hacia los apoderados:**
  - Videos e infografías (medidas sanitarias, protocolos Covid-19, manejo de casos Covid-19 positivo y contactos estrechos).



Lycée Antoine de Saint-Exupéry  
Alliance Française

## PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN EN CONTEXTO COVID-19

**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

- Post en redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter).
  - Publicación en Sitio Web del colegio.
  - Mailing a base de datos.
  - Whatsapp a directivas y redes de contacto.
  - Comunicación a las directivas de los cursos a través del Centro de Apoderados, CPA.
  - Refuerzo de la información en reuniones de los directores pedagógicos con las directivas de apoderados.
  - Pronote /Padlet/Google Classroom, otros.
- ✓ **Hacia el personal:**
- Video explicativo con las actualizaciones de los Protocolos Covid-19 (en conjunto con Prevención de Riesgos).
  - Post en redes sociales (Instagram, Facebook, Twitter).
  - Publicación en Sitio Web del colegio.
  - Mailing a base de datos.
  - Refuerzo de la información en reuniones de los directores pedagógicos con los profesores.
  - Refuerzo de la información en reuniones por equipos/áreas.
  - Refuerzo de la información en reuniones con los sindicatos.
- **Voceros:**
- Rector del establecimiento.
  - Presidenta del Directorio de la Corporación.
  - Directores pedagógicos.
  - Departamento de Prevención de Riesgos (de cara al personal).
  - Dirección de Administración y Finanzas.
  - Jefes de Servicio.